

Sa-Net Woonzorg is een zorginstelling die kleinschalige woonondersteuning biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking en/of psychische problematiek in gezinshuizen, kamertraining, kangoeroe-woningen en op ambulante basis. De basis voor ontwikkeling is een woonplek waar je veilig ervaart en er vaste begeleiders zijn die je begrijpen.

In onze zorglocaties leren onze bewoners omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen. Zij ontdekken wat ze zelf kunnen, en waar nog hulp bij nodig is. Dat ze oké zijn, en leren zichzelf toe te rusten om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. En het allerbelangrijkste; de woonlocatie is een thuisbasis waar een klein team van vaste medewerkers helpt om dit te bereiken.

WAT IS EEN GEZINSHUIS:

Een gezinshuis vangt kinderen op die niet langer thuis kunnen wonen. Er zijn doorgaans twee ouders die voor de kinderen zorgen. De kinderen in een gezinshuis hebben vaak zware, ingewikkelde problemen die professionele begeleiding vragen. Echter, alles is er op gericht om de kinderen onder zo normaal mogelijke omstandigheden te laten opgroeien

Bij een gezinshuis zijn er gezinshuisouders. Zij zijn (zorg)professional en hebben een opleiding gevolgd en ervaring opgedaan die aansluit bij de hulp en begeleiding die een kind nodig heeft.

GEZINSHUISOUDERS:

Gezinshuisouders zijn twee gehuwde of duurzaam samenwonende mensen, met of zonder kinderen, die op professionele wijze in het eigen gezin verblijft, begeleiding en ondersteuning bieden aan (afhankelijk van het aantal eigen thuiswonende kinderen) maximaal vijf kinderen met een beperking. Dit gebeurt in loondienst of er is sprake van zelfstandige sociaalondernemers. Gezinshuisouders bieden veiligheid en zorgen voor een huiselijke omgeving waar de kinderen zich thuis kunnen voelen. Zij stimuleren de kinderen in het ontwikkelen en gebruiken van vaardigheden om zoveel mogelijk zelfstandig te kunnen leven. Hierbij worden zij begeleid door een hoofdbehandelaar en (methodische) ondersteuners.

FUNCTIEOMSCHRIJVING GEZINSHUISOUDERS

TAKEN

De gezinshuisouder heeft als belangrijkste taken:

- Bieden van een prettige en veilige leefomgeving en zorg en ondersteuning aan de kinderen inclusief het stimuleren van aangaan van sociale relaties door de kinderen
- Het bieden van structuur en dagritme in het gezin met een gezonde balans tussen verplichte activiteiten en invulling van vrije tijd
- Opstellen en actualiseren van het zorgplan voor het kind, in samenwerking met behandelaar en ondersteuner en in samenspraak met de wettelijk vertegenwoordiger
- Begrijpen van de problematiek en werken aan de hand van doelen
- Procesmatig bieden van begeleiding en trainen van sociale en praktische vaardigheden van het kind
- Contact onderhouden met betrokken partijen, zoals scholen, behandelaars, voogden e.a.
- Heldere en doelmatige verslaglegging en registratie
- Leveren van bijdragen aan ontwikkeling van verbeteringen op de locatie

KERNCOMPETENTIES

- Inlevingsvermogen: nodig voor het bieden van hulp en begeleiding aan kinderen, kunnen omgaan met tegengestelde belangen en loyaliteiten, er is sprake van een cliënt- en vraaggerichte houding;
- Collegialiteit: kan samenwerken, taken aan anderen overlaten en van anderen over te nemen; draagt actief bij aan een prettige werksfeer en dialoog; schept randvoorwaarden voor samenwerking
- Initiatief: signaleert mogelijkheden om problemen op te lossen, neemt initiatief hiertoe; oefent actief invloed uit op de situatie; doet werkzaamheden die nodig zijn maar waar niet specifiek om verzocht is;

kan met creatieve op maat gemaakte oplossingen komen; in staat om te motiveren en activeren; kan structuur aanbrengen en dit vast houden.

- Stressbestendig en beschikt over de mogelijkheden om te improviseren, wat o.a. een vereiste is bij interventies in een crisissituatie.
- Communicatieve vaardigheden: mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden zijn noodzakelijk voor het voeren van gesprek met het kind en zijn/haar systeem, en het rapporteren over de uitvoering van het hulpverleningscontract.

BEROEPSCOMPETENTIES

- Organiseren: kan eigen werkzaamheden plannen en in het gezin structuur en dagritme bieden met duidelijke regels; stelt doelen en prioriteiten; rondt het werk op tijd af
- Kan een gezonde balans tussen werk en vrije tijd bewaken
- Kan op professionele wijze omgaan met afstand versus nabijheid
- Betrouwbaarheid: doen wat je zegt en zeggen wat je doet; gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke en persoonlijke informatie, werkt nauwkeurig
- Kennis van voorkomende problematiek (o.a. hechtingsproblematiek) en relevante hulpverleningsmethoden of bereid zich deze eigen te maken
- Relevante werkervaring

OVERIGE INFORMATIE

Minimaal één van de gezinshuisouders

- heeft een relevante afgeronde MBO-4 en/of HBO-opleiding in de zorg

De gezinshuisouders

- zijn representatief en hebben een voorbeeldfunctie, hebben een prettige manier van communiceren en weten de juiste toon te zetten in gesprekken met kinderen, wettelijk vertegenwoordigers, collega's en andere netwerkpartners
- hebben affiniteit en liefst ook ervaring met de doelgroep en zijn maatschappelijk betrokken
- hebben ervaring met of worden aangesproken door sociaal ondernemerschap
- gaan verhuizen naar de zorglocatie
- zijn transparant, leggen de focus op samenwerken, zijn zowel daadkrachtig, georganiseerd als flexibel
- kunnen een verklaring omtrent gedrag overleggen, na de selectie wordt een assessment afgenomen
- zijn niet ouder dan 65 jaar wanneer het jongste kind de leeftijd van 18 jaar bereikt
- afhankelijk van de ervaring en competenties van de gezinshuisouders vinden de werkzaamheden in een dienstverband of in de eigen onderneming plaats. Ook kan er groei van een dienstverband naar eigen ondernemerschap plaatsvinden